



Martín Omar Masuco

36 años | Cel: +54 9 1131361247 | momasuco@gmail.com

OBJETIVO

Dar herramientas para maximizar las interacciones en redes sociales y tener más oportunidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Administración • Facultad de Ciencias Económicas • En curso

Tecnicatura en Hemoterapia • Facultad de Medicina (UBA) • Terciario Completo

EXPERIENCIA LABORAL

COMUNICACIÓN LÚDICA • DE 06/2019 – ACTUALIDAD

Cargo ocupado: Propietario del emprendimiento – Tiene ese nombre ya que remite a una comunicación coloquial para estimular ventas, considero que el lenguaje técnico aleja al público objetivo.

Tareas: Capacitaciones sobre la utilización de las distintas redes sociales para generar conexiones.

DIDÁCTICA EJECUTIVA • DE 11/2018 – 6/2019

Cargo ocupado: Propietario del emprendimiento

Tareas: Organización, difusión y capacitación de LinkedIn (Tips comunicacionales para el logro de objetivos)

Conocimientos adquiridos: Utilización de Eventbrite y diagramación de una estrategia comunicacional

CREA INTERACTIVO • DE 9/2018 A 11/2018

Cargo ocupado: Marketing Account Executive

Tareas: Brindar propuestas para los diferentes proyectos de la organización (contenido interactivo para redes sociales)

Conocimientos adquiridos: Utilización de Instagram

TECHO • DE 12/2016 A 6/2018

Cargo ocupado: Coordinador de encuestadores

Tareas: Logística al punto de relevamiento, capacitación de encuestadores y control de los resultados obtenidos

Conocimientos adquiridos: brindar conocimiento adquirido, liderar equipos de trabajo y solucionar problemas en el corto plazo.

MERMELADAS MOM • DE 12/2013 A 10/2016

Cargo ocupado: Propietario del emprendimiento

Tareas: Fabricación de mermeladas artesanales, marketing en redes sociales y distribución del producto

Conocimientos adquiridos: todo el proceso de fabricación, lo optimizaba de acuerdo a la experiencia adquirida, generar interacción en redes sociales

TRAUMATOLOGÍA BUENOS AIRES • DE 9/2011 A 12/2013

Cargo ocupado: Secretario

Tareas: Recepción de pacientes, armado de fichas, facturación y atención telefónica

Conocimientos adquiridos: administrar el tiempo para una mejor atención del servicio

TALLERES Y CONGRESOS

NXTP – GOBIERNO DE LA CABA • DE 9/2015 A 11/2015

Curso de formación emprendedor (Design Thinking y Modelo Canvas de negocios)

EDUCACION BIZ • 3/2015 Y 6/2015

Seminarios de la administración del tiempo y sobre liderazgo

BESMART • 2/2015

Curso introductorio de IBM SPSS Statistics

CONGRESO SAIMO – CEIM • 8/2013

Temario relacionado con avances sobre investigación de mercado

IDIOMAS E INFORMÁTICA

Ingles Nivel Intermedio – 2011 y 2012 – CUI nivel 4 y 5 finalizados

Base de datos: Access Nivel Intermedio (Relacionar distintas tablas – importar tablas de Excel y texto – filtrar información y utilización de máscara de entrada

Programa de presentación: Power Point Nivel Intermedio

Redes: LinkedIn Facebook, Instagram y Eventbrite

HOBBIES

Atletismo (Running) – Participación en carreras de calle

Teatro Espontaneo (Improvización)