



Capacitate Online
capacitateonline.com.ar

© 2025

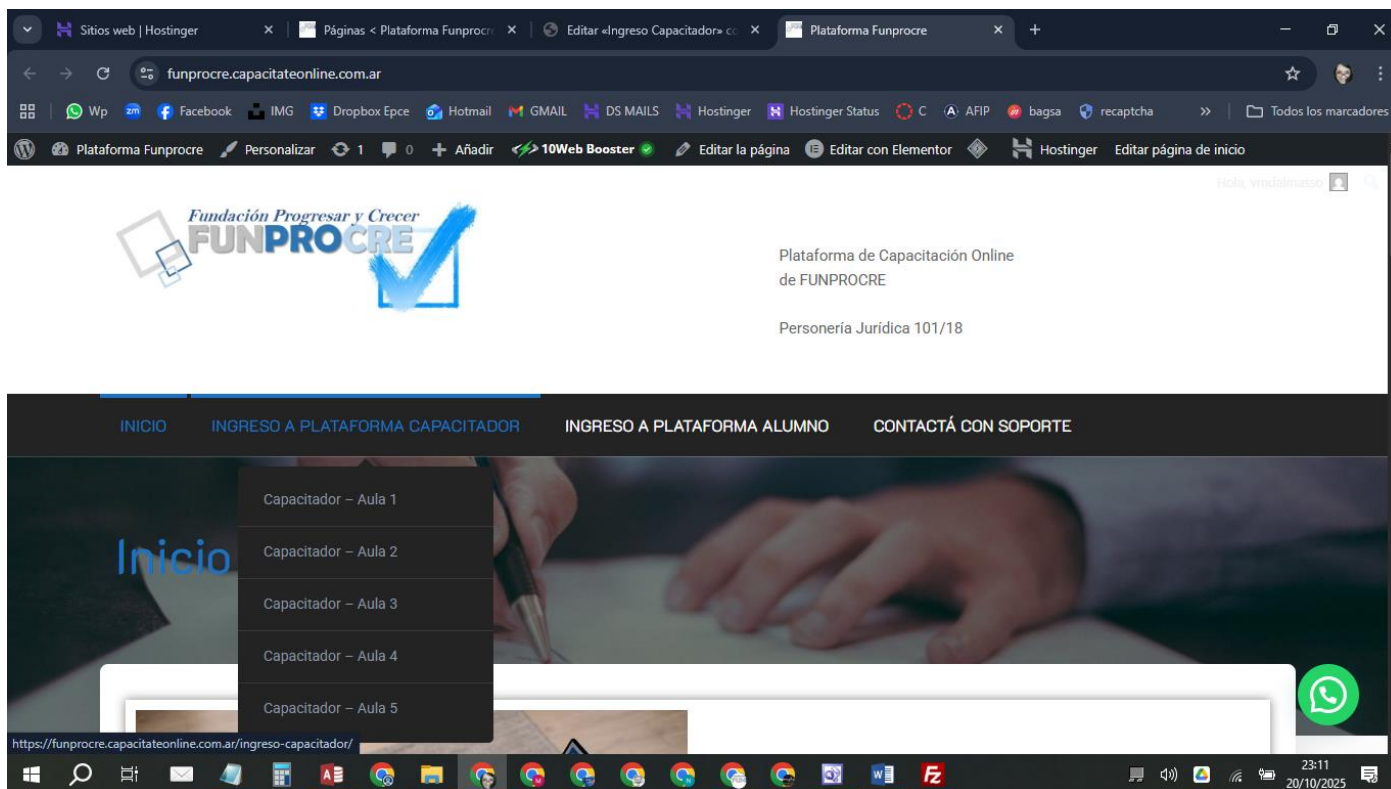
INSTRUCTIVO PARA DOCENTES

Ingresar por la URL entregada:

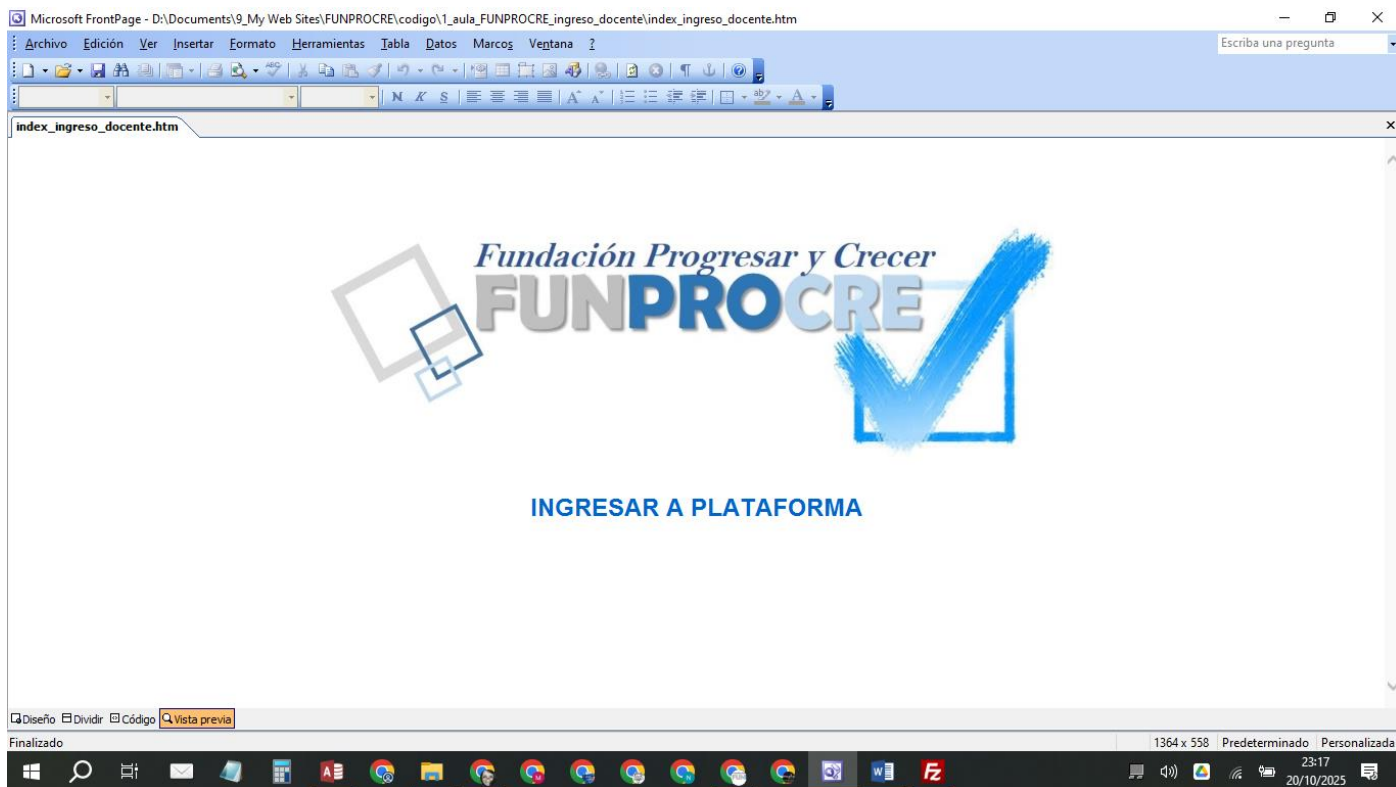
<https://funprocre.capacitateonline.com.ar>

Para la carga de material en las carpetas de la nube del sistema:

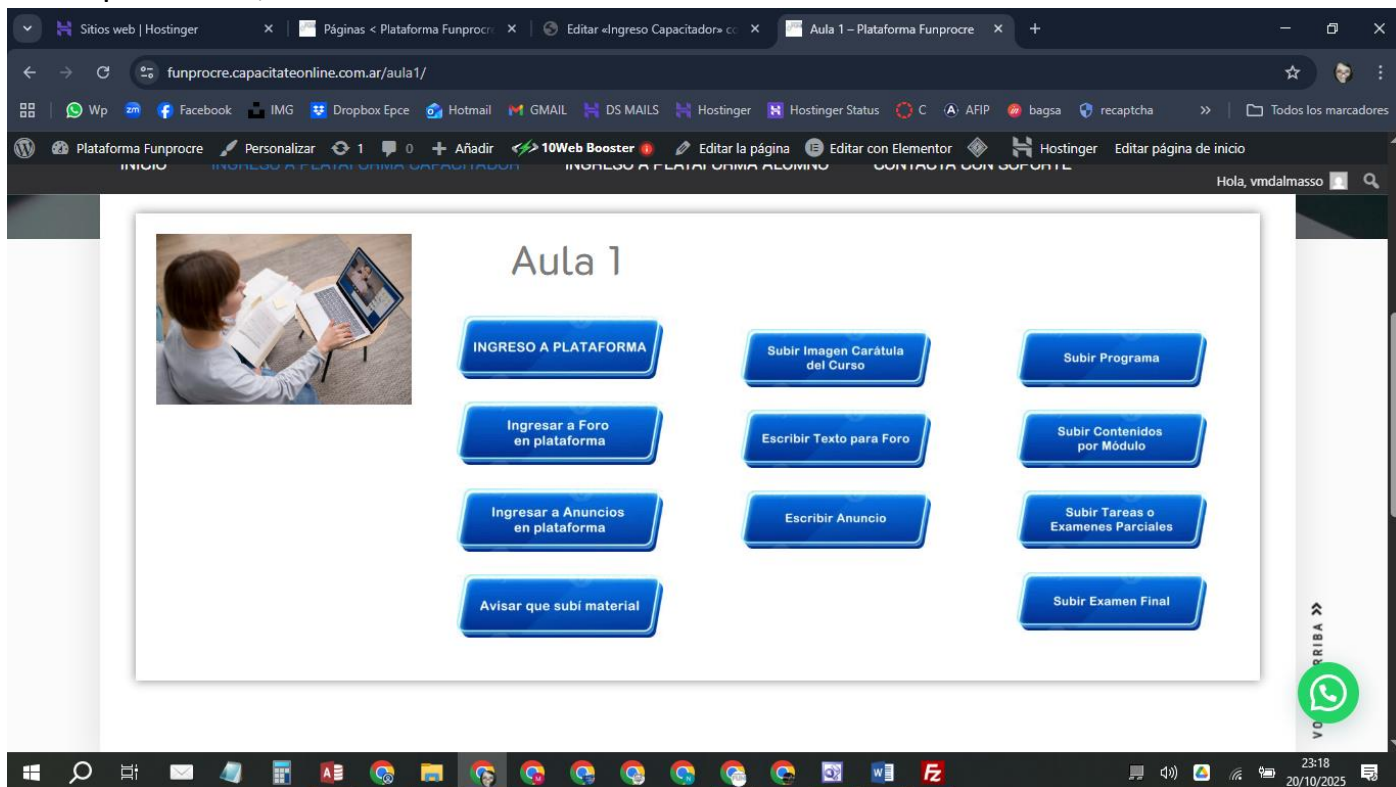
- Del menú ir a **INGRESO A PLATAFORMA CAPACITADOR/** se desprenden submenús: **ir al aula correspondiente a su materia.**



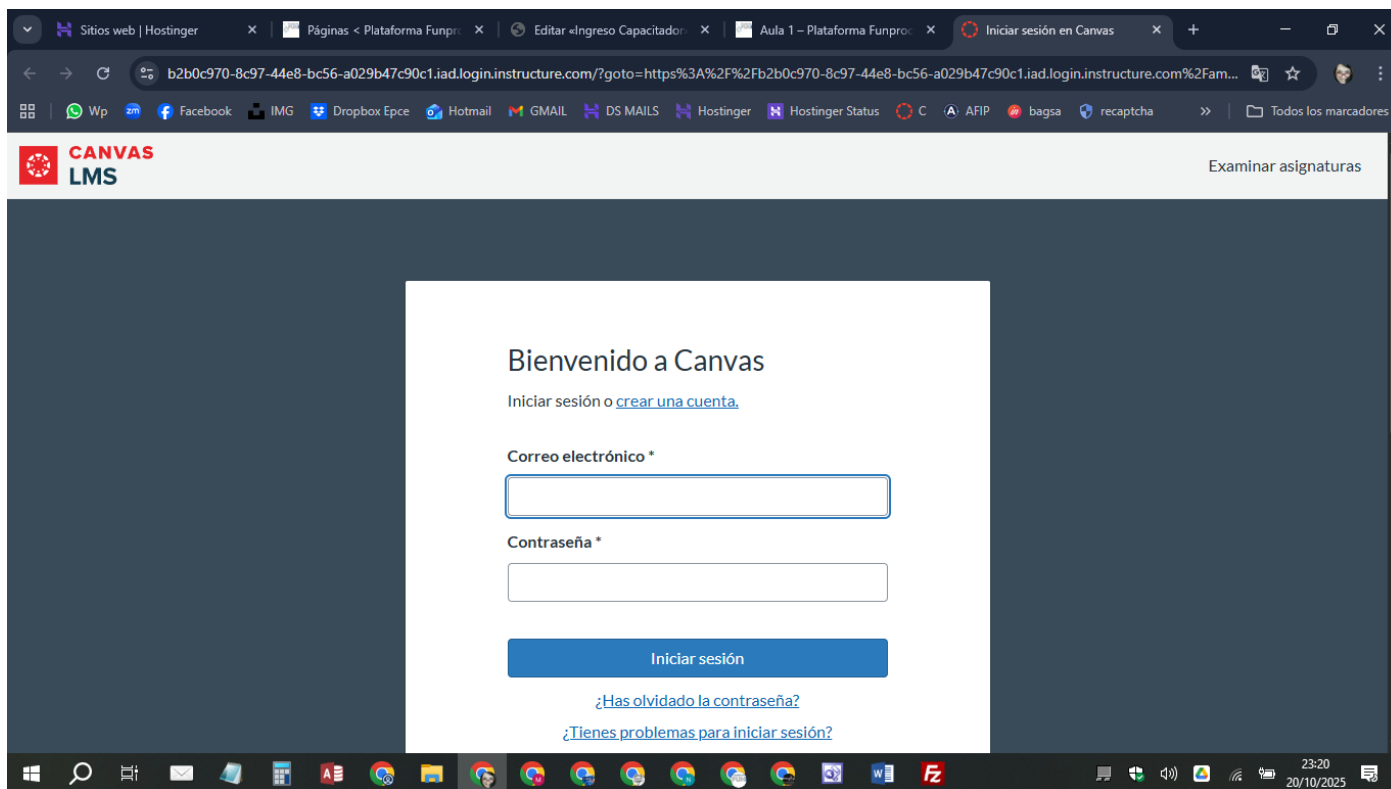
- **Ingresando al Aula:** Ingresar al aula/ curso en el que se quiere cargar material, se le solicitará a través de una pantalla, el login con el email y contraseña dado.



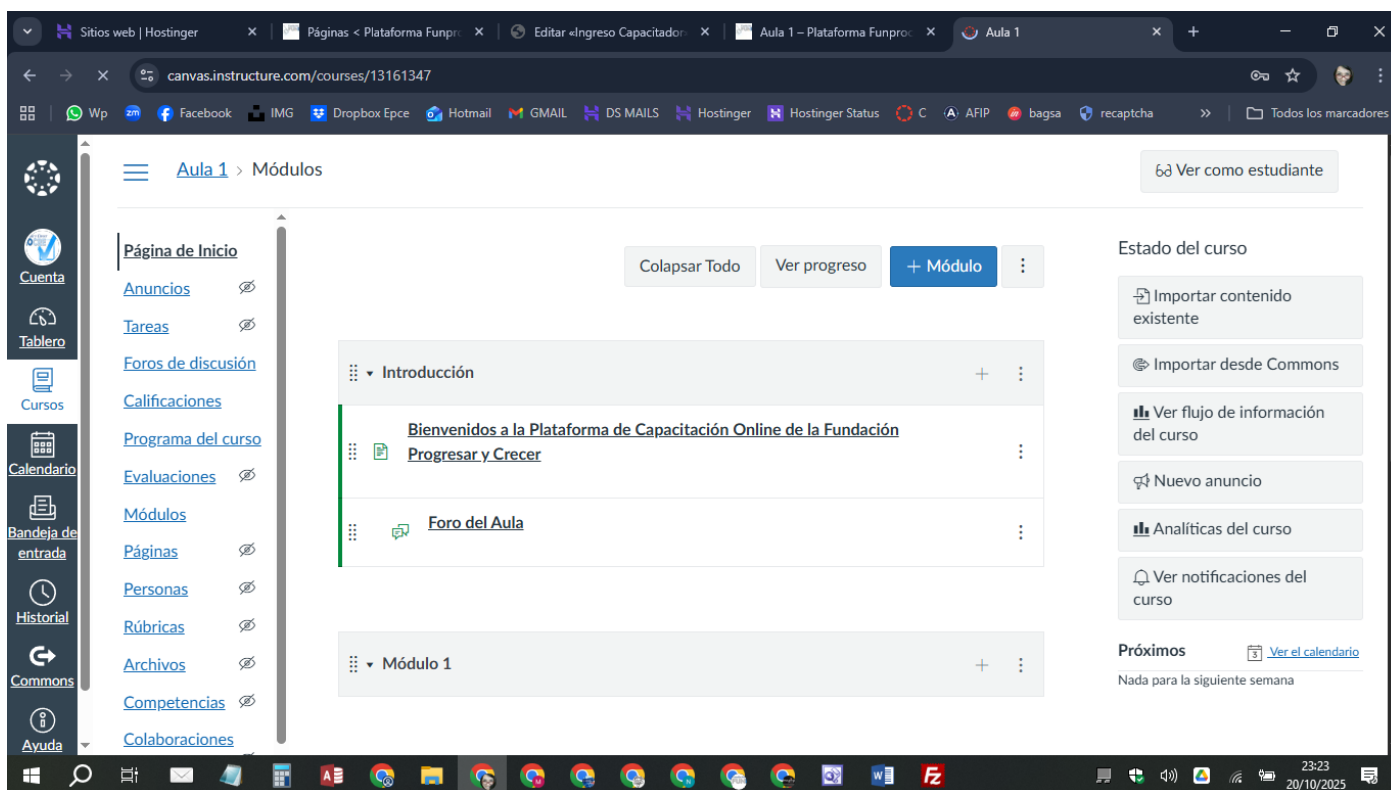
- luego presionar **INGRESAR A PLATAFORMA** y aparecerá el panel del aula correspondiente, con una botonera intuitiva:



- siguiendo la botonera:
el botón Ingreso a Plataforma le solicitará un login, siempre con el email y contraseña que le otorgamos, al igual que si quieren conectar con el Foro o los Anuncios (botones que siguen), dentro de la plataforma también tendrán estos links, pero desde el panel los botones azules facilitan la tarea porque conectan directo con el área de la plataforma a la que se quiera ingresar directamente.



Ingresa allí los datos que les brindamos y presionan **Iniciar sesión**, ingresará a la **Plataforma**:



Una vez dentro podrán ver los módulos de Introducción donde encontrarán este instructivo, la imagen dada al aula, que la pueden cambiar subiendo otra a través del botón **Subir imagen carátula del curso**.

En el módulo Introducción también encontrará el Foro del Aula, que, si bien ya está creado, siempre solicitamos que nos carguen un texto que deseen por el botón azul **Escribir texto para Foro**. En el primer punto, **Bienvenidos... podemos cargar el nombre del Curso asociado al Aula Virtual**.

Recorriendo un poco esta pantalla del capacitador docente:

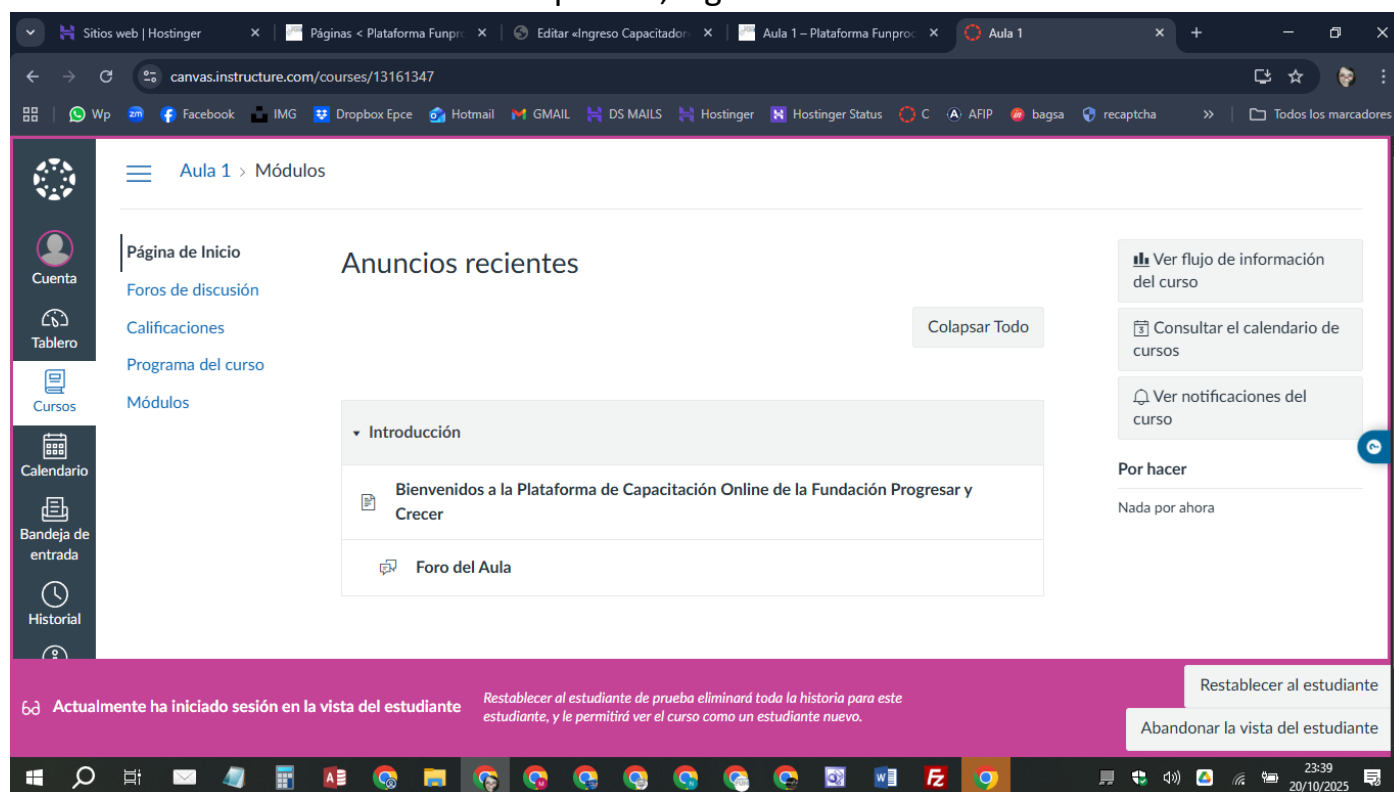
En el menú celeste de la izquierda hay varios ítems que pueden interesar:

Los anuncios, las calificaciones ante exámenes, el programa del curso, y las Personas conectadas a este aula: alumnos, programadores, director de la Fundación. Todos estos datos son guardados en un log y puede saberse qué día y a qué hora determinada persona hizo tal tarea, miró tal material (texto / video) presentó un examen, cuántas horas estuvo conectado, qué páginas o material vio, etc. Nosotros también controlamos la actividad de los usuarios.

En el primer link **Página de Inicio** verán todos los módulos organizados y activos / publicados (tienen un tilde verde a la derecha de cada módulo y de cada tema).

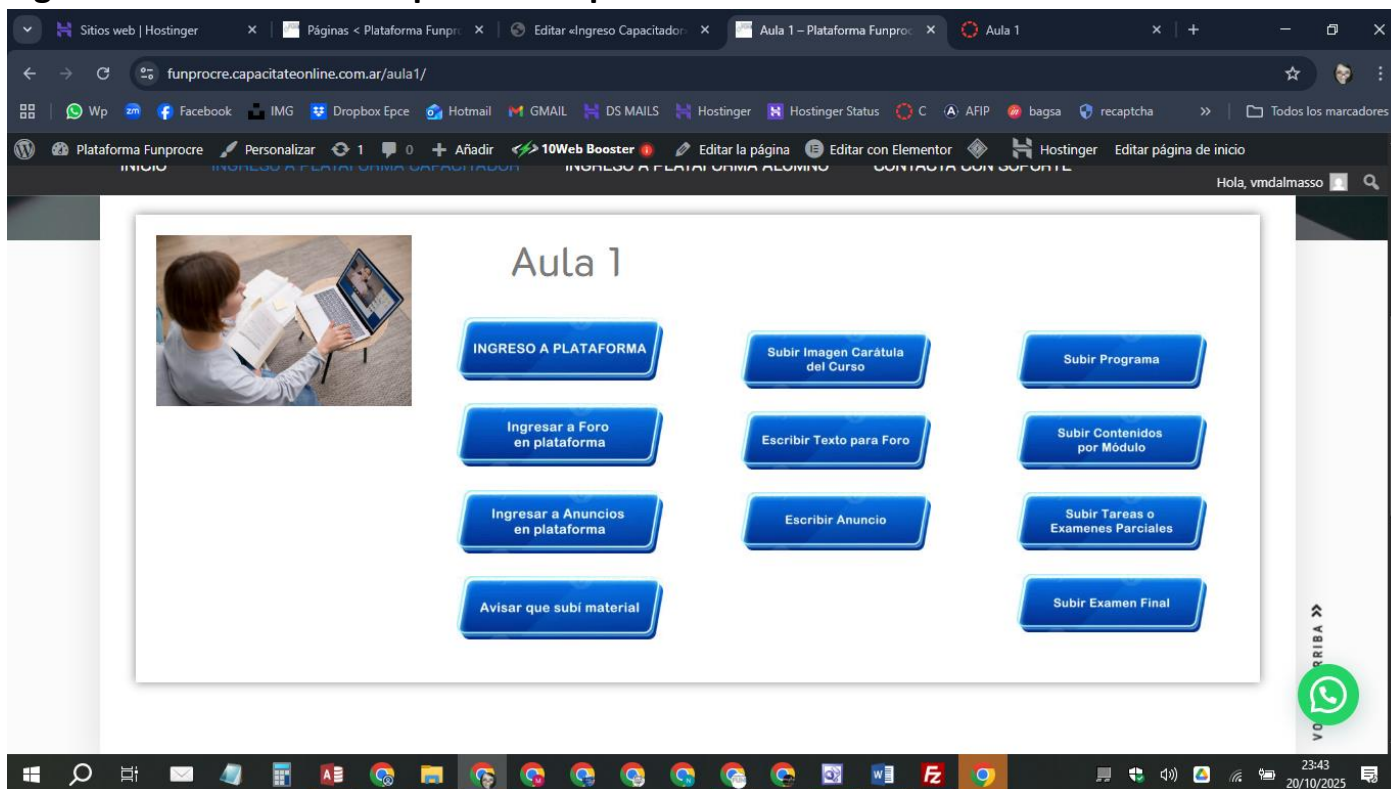
Nosotros nos encargamos de que aparezca el material del curso que ustedes suban por los botones del Panel docente. Rogamos, por un tema de capacidades y peso de archivos, **no cargar directo en Plataforma Canvas**, sino **a través de los menús** que se presentan y que alojarán los contenidos de cada tema organizados por módulos en carpetas de la Nube asignada; **nosotros nos encargamos de enlazar el material subido por ustedes, los capacitadores, con la plataforma.**

A los usuarios alumnos también les damos un email y una contraseña, pero ellos ven menos temas en este menú de la izquierda, algo así:



- Para mirar la plataforma e indicarnos cambios o interactuar con alumnos en Foro o Anuncios, corregir y/o mirar exámenes, actividad de cada alumno entran a la plataforma y podrán ver toda la actividad.

Siguiendo la botonera del panel de capacitador del aula:



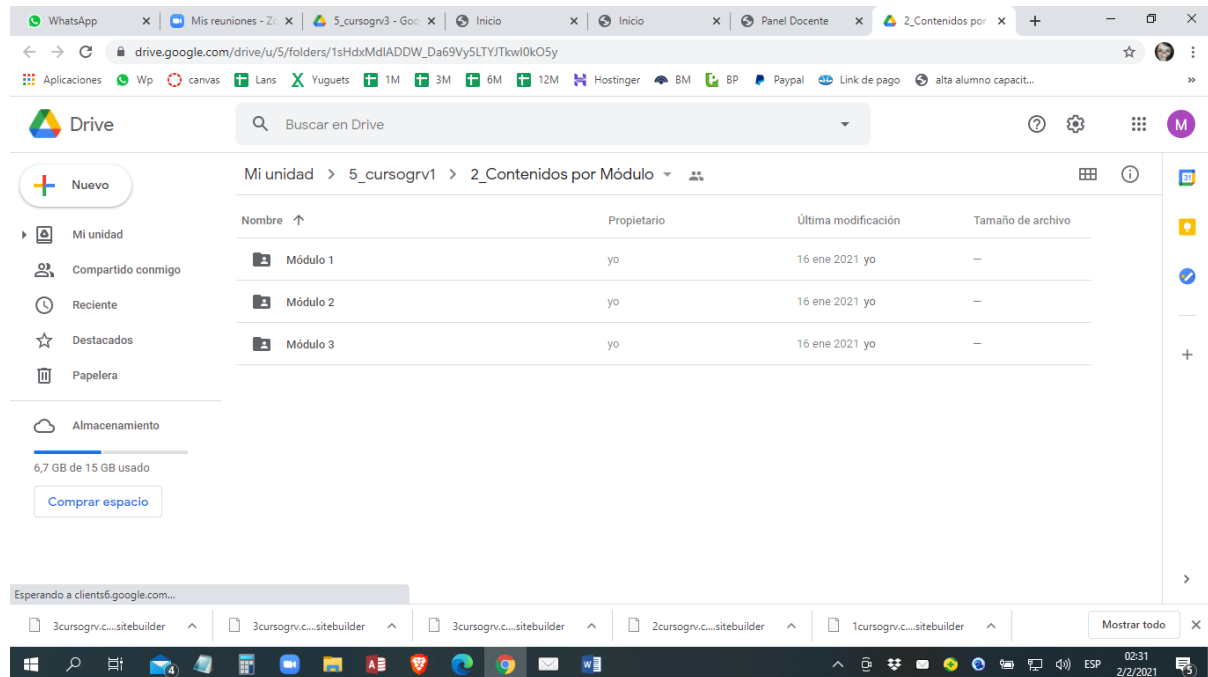
- **Cuando suben material: indicarlo por el botón “AVISAR QUE SUBÍ MATERIAL”;** previo los capacitadores han completado un formulario que nos llega a los programadores para dar aviso que subieron material al AULA, el formulario nos indica qué material y en qué parte del aula ubicarlo; nosotros lo enlazaremos con la plataforma
- **Los capacitadores estarán habilitados para ingresar al PANEL DEL ALUMNO y ver cómo se organizan los contenidos y cómo son visualizados por los alumnos.**

Luego cada botón va indicando la acción a seguir:

- Subir programa del Curso
- Subir los Contenidos del Curso
- Subir Trabajos Prácticos (que el docente quiera cargar en la plataforma)
- Subir Exámenes (que el docente quiera cargar en la plataforma)
- En el menú Personas, una vez dentro de la Plataforma, verán a todos los alumnos que están conectados y cursando en el Aula.
- Escribir Anuncio (solicitamos lo escriba en un archivo de formato texto como el Word y lo suban por este botón que se dirige exacto a la parte de la plataforma correcta)
- Escribir y responder en Foro
- Subí Material (rogamos avisarnos mediante este botón que los lleva a un muy breve formulario a llenar, y con esos datos nosotros podemos proceder a nuestro trabajo de carga en la plataforma)

Para docentes / capacitadores: ¿Cómo subir el material?

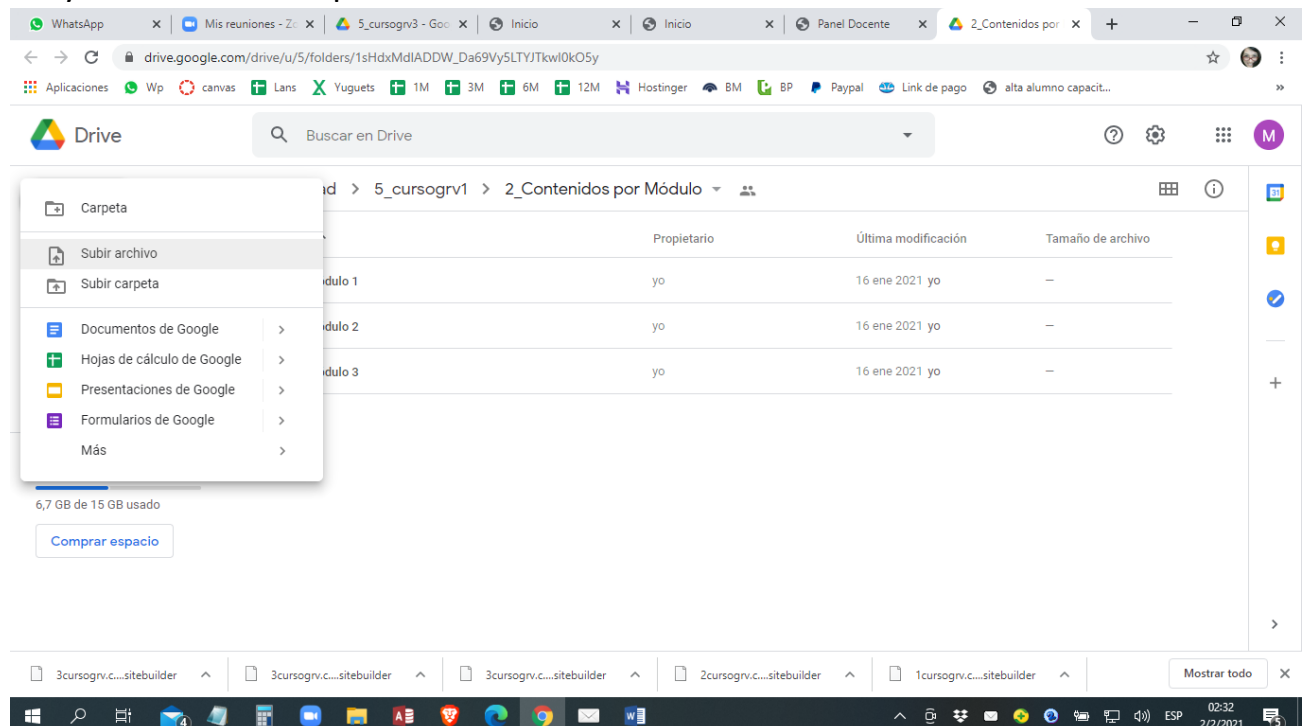
Por ej., entramos al botón lila que dice **SUBIR CONTENIDOS POR MÓDULO** y vamos a aparecer en la siguiente pantalla:



Y así con cada botón, encontrarán carpetas con módulos, y si necesitan más módulos o carpetas, se van agregando.

¿Cómo?

Arriba a la derecha hay un botón de colores con un signo + que dice **Nuevo**, pinchan allí y se abren estas opciones:



+ **Carpeta** es para **crear otra carpeta** que le daremos un nombre, por ej. Módulo 4. Para el caso que necesitemos más módulos.

+ **Subir archivo**, es para **subir un archivo desde sus computadoras** ingresando a la carpeta que se quiera haciendo doble click sobre ella.

+ **Subir carpeta** es para **subir una carpeta entera**. Supongamos que ustedes crearon el Módulo 4 en sus computadoras en forma local, bien, pueden subir la carpeta entera completa, y si lo que se quiere es subir archivos a las carpetas existentes, doble click a la carpeta deseada (Módulo 1, Módulo 2 o Módulo 3) y allí subir por + **Subir Archivo**. El archivo subirá y lo veremos allí.

ORGANIZACIÓN EN MÓDULOS

Esta organización en Módulos es algo así como **temas o capítulos de un libro**.

Cada Módulo del curso tendrá contenido en **texto (Word o pdf)**, **imagenes (jpg, o png es lo recomendable)** y **videos (en formato mp4, que van a estar encriptados en la nube y protegidos de descarga)**, también soporta audio (MP3). Vínculos de Youtube también se pueden enlazar (tener en cuenta que en Youtube el video puede estar publicado abierto para todos en internet, en cambio los videos mp4 quedan en la nube).

Estos archivos, una vez que son organizados y subidos en Módulos por ustedes los capacitadores, nosotros, programadores **los enlazamos a la plataforma**, donde habrá que **loguearse** una vez que los **damos de alta** con rol de profesor para verlos allí e interactuar con los alumnos.

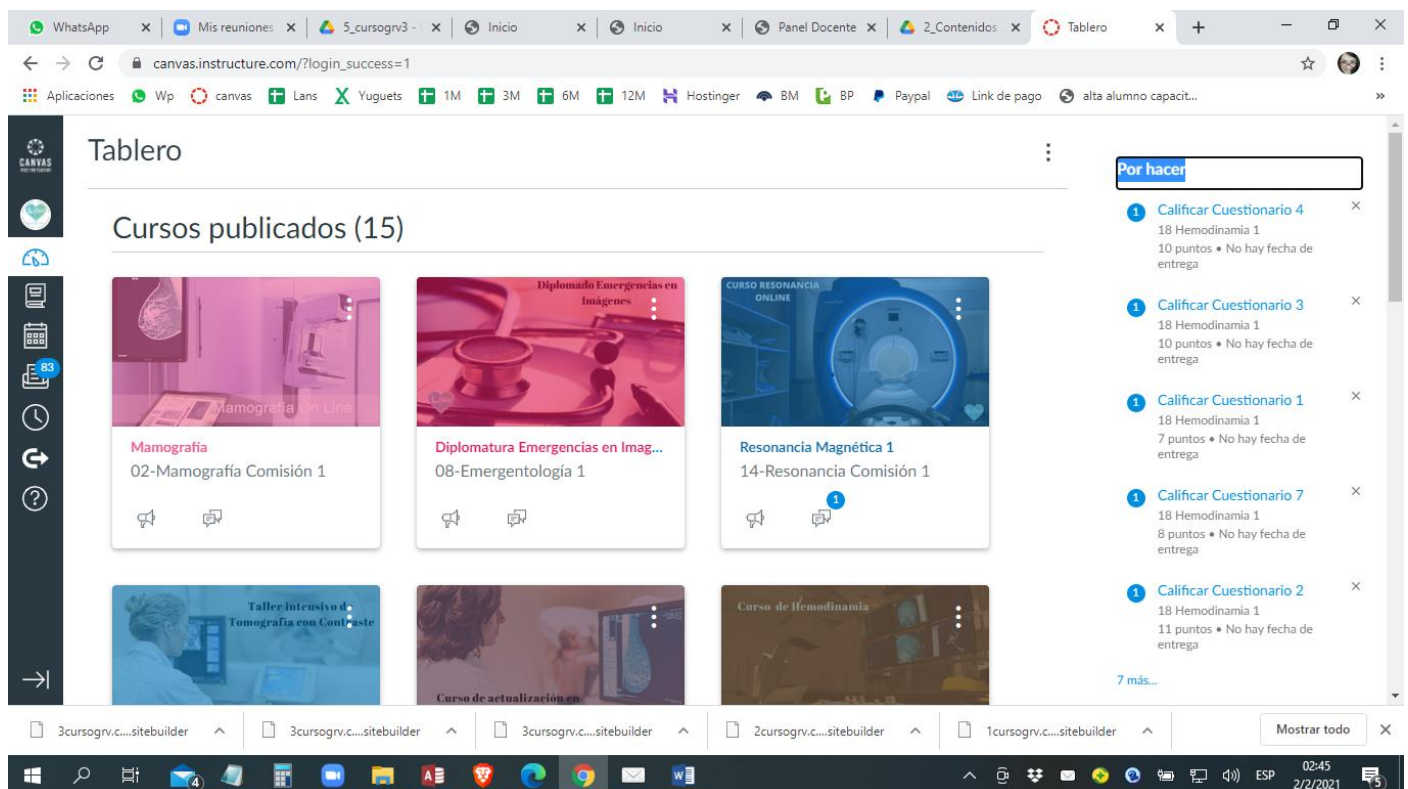
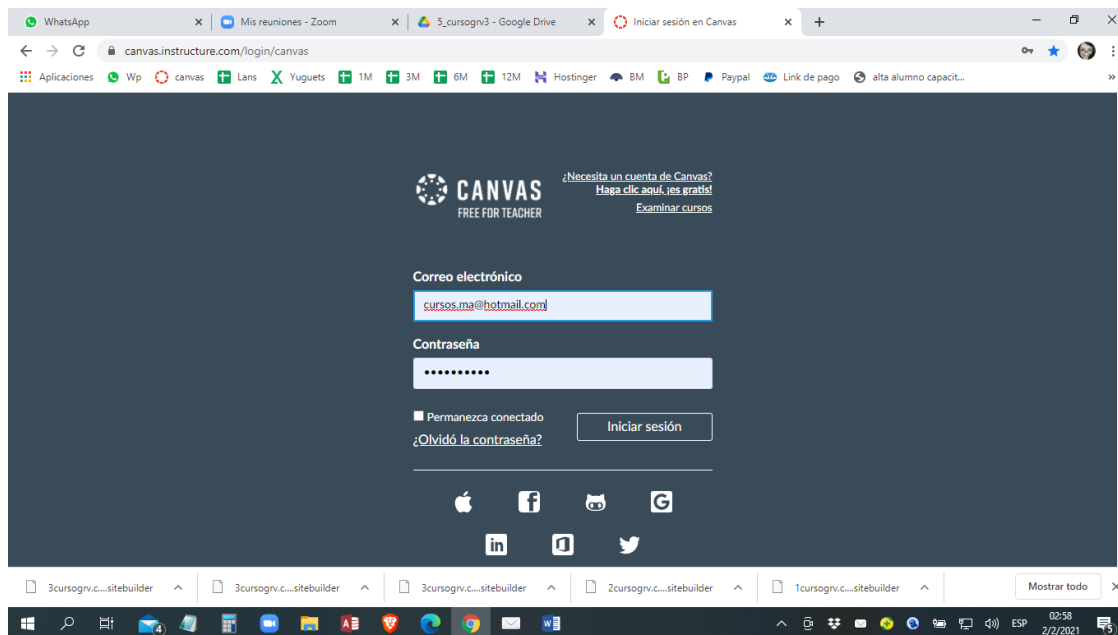
La organización en Módulos resulta importante, para que el alumno vaya avanzando por la plataforma en forma **secuencial**, es decir, ve el primer tema y luego pasa al segundo, que no lo podrá ver si no vio como requisito el primer tema. Esto se puede programar así.

Al final de cada módulo sería importante que haya un **Trabajo Práctico con una calificación numérica**, por ej., calificación máxima 10 y mínima 1 punto para que esa actividad tenga como **requisito hacerla sí o sí para avanzar al siguiente módulo**. Esto es importante para que el módulo final tenga un **Trabajo Integrador o Examen Integrador Final** y puedan acceder a la descarga del Certificado. Los exámenes confeccionados en formato Choice, V o F la plataforma lo autocorrigie asignando un puntaje al alumno. Para esto, es importante que suban el archivo de examen formato Choice en **Word** con la respuesta correcta marcada en **Negrita o en Color**, de modo que lo podamos programar así.

Una vez que ustedes subieron los contenidos, nosotros los vamos a enlazar a la plataforma y se verá como esta pantalla siguiente (tendrán su usuario y contraseña para acceder).

Primero vemos el print de pantalla de acceso, donde deberán colocar el email y contraseña que soporte les asignó (y si todo el sistema les pide loguearse siempre serán los mismos

datos de acceso): completan donde dice **Correo Electrónico y Contraseña** y si desean que estos datos queden recordados para próximos ingresos en sus computadoras, tildan la casilla que dice **“Permanezca conectado”**, luego botón **“Iniciar Sesión”** y ya estamos dentro de la Plataforma de Cursos.



En la Plataforma del Curso los cursos aparecerán así, en **formato de Cuadro** (cuando el docente dicta varios cursos, sino les aparecerá sólo un cuadro del curso que está subido), con su nombre y, **haciendo doble click**, se **ingresa al contenido**. El docente verá menús más completos que el alumno no podrá ver.

En la columna derecha verán que dice **“Por hacer”**: esas son las tareas que el docente debe atender de la plataforma, por ej, **contestar algo en el foro, calificar un trabajo o examen**. Ahora si los trabajos o exámenes los cargamos en formato **multiple choice o en verdadero**

falso, la plataforma se encarga de **autocorregir!!!** Porque nosotros le pre-cargamos las consignas y las opciones de respuestas posibles y la correcta y el sistema otorga directo la calificación a cada alumno que corresponda según las respuestas entregadas.

La plataforma está programada para que los alumnos aprueben con un **80%** de contenidos bien entendidos.

Vamos a abrir un curso para ver cómo se vé por dentro esta **organización en Módulos**:

The screenshot displays the Canvas LMS interface for a course. The top navigation bar shows the course name 'Curso de Mam...' and the URL 'canvas.instructure.com/courses/1546693'. The left sidebar contains a list of navigation links: 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Foros de discusión', 'Programa del curso', 'Calificaciones', 'Competencias', 'Personas', 'Rúbricas', 'Tareas', 'Evaluaciones', 'Archivos', 'Módulos', 'Páginas', 'Conferencias', 'Colaboraciones', and 'Configuraciones'. The main content area is titled 'Anuncios recientes' and displays three recent announcements. The first announcement is 'Nueva fecha para presentación del Trabajo final de Mamografía' published on 18 de ene de 2021. The second is 'Ya está disponible la "Clase en Vivo - Posicionamiento/Proyecciones estándares/Proyecciones especiales"' published on 21 de dic de 2020. The third is 'Ya está disponible la "Clase en Vivo - Factores de Exposición / Criterios de Calidad"' published on 27 de nov de 2020. The right sidebar contains a list of actions: 'Importar contenido existente', 'Importar desde Commons', 'Elegir página de inicio', 'Ver flujo de información del curso', 'Nuevo anuncio', 'Nuevas analíticas', and 'Ver notificaciones del curso'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons.

Arriba salen los últimos tres **Anuncios** que el docente puede publicar a través de su Panel Docente y que son comunicaciones para que los alumnos al conectarse lo vean directo, en grande y allí arriba.

Luego desplazamos para abajo y veremos los **Módulos**:

Un **Módulo inicial** con una bienvenida o presentación queda muy bien en el curso.

Luego aparece un Módulo que lo dejamos con el tilde en gris (esto quiere decir que no es visible por los alumnos) porque va a depender de si los docentes quieren realizar una clase por Video llamada de Zoom. Si es así, en ese módulo de **Clases en Vivo** quedan subidas las **grabaciones de esas clases** para ser vistas por los alumnos cuantas veces quieran.

Luego seguimos para abajo:

Ven que cada módulo tiene un **Cuestionario Parcial** que otorga esta posibilidad de que si no lo entregan, no puedan visualizar y pasar al módulo siguiente. Notar que también hay documentos que al abrir esos links son de texto y otros que dicen Video, que también pueden ir ubicados según el **orden indicado** por el docente dentro del módulo.

Ese orden nos lo pueden indicar **numerando los archivos** cuando los suben a las nubes por el **PANEL DOCENTE**:

En este ejemplo:

1 Bienvenida

2 Fundamentos Teóricos...

3 el archivo de Video .. y así sucesivamente.

Esto último recuerden que lo hacen por el INGRESO CAPACITADOR y en el botón que dice **“Subir Contenidos por Módulo”**

Para **subir Exámenes o Trabajos Prácticos**, en el caso de Múltiple Choice o Verdadero o Falso, suban un archivo en Word, con las consignas, la cantidad que ustedes quieran, y las respuestas posibles y correcta, la **respuesta correcta resaltada** con un color o en letra negrita que se diferencie bien de las demás.

Recuerden subir estos archivos por los botones correspondientes del PANEL.

Esperamos que el presente instructivo sirva y aclare un poco la metodología para armar el formato de Cursos Online. Sino contáctenos a soporte@capacitateonline.com.ar

Muchas gracias!!!!